

**MEIN
PLATZ
FÜR**

NEUEN SCHWUNG.

FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER/-IN



*Verstärken Sie unser kleines, familiäres Team im GC Eugendorf.
Wir suchen eine/n Front Office-/Rezeptions-MitarbeiterIn.*

IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Eigenständiges Officemanagement
- » Turniervorbereitung und -abwicklung
- » Verkauf und Beratung im Golfshop

IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- » Gute EDV-Kenntnisse
- » Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen
- » Sie sind sportbegeistert
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE
TEIL DES
TEAMS, WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!**

WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Einen wunderschönen Arbeitsplatz im Grünen.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

Dienstort:

GC Salzburg-Eugendorf
Schamingstraße 17
5301 Eugendorf
www.golf-eugendorf.at

Anstellung:

20 – 40 Stunden pro Woche

Beginn:

ab sofort

Bezahlung:

€ 2.200,- Brutto auf Basis Vollzeit. Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation.

Sie sind interessiert?

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
per E-Mail an Karl Czernin:
office@opengolf.at*